

# L'AIRE CANTILIENNE RECRUTE REJOIGNEZ-NOUS



## Instructeur (trice) du Droit des Sols

### Environnement

Créé en 2015, le service droit des sols instruit les autorisations d'urbanisme pour dix communes de l'intercommunalité.

Placé sous la responsabilité du responsable du service intercommunal des Autorisations du Droit des Sols, vous serez en charge d'instruire intégralement les demandes d'autorisation d'urbanisme (de la phase recevabilité jusqu'à celle de la proposition de décision).

### Vos missions :

- Effectuer l'instruction réglementaire, technique et administrative des demandes d'urbanisme : permis de construire, permis d'aménager, permis de démolir, déclarations préalables de travaux, certificats d'urbanisme opérationnels et autorisations de travaux en lien avec l'ensemble des services et partenaires internes et externes (ABF, DREAL, CDNPS, SDIS, Concessionnaires ...);
- Assurer un conseil technique et réglementaire, ainsi qu'une assistance auprès des Maires des communes de la Communauté de Communes de l'Aire Cantilienne (CCAC);
- Assurer l'accueil physique et téléphonique du service et renseigner, en relation avec les Maires, les particuliers et les professionnels.
- Assurer une veille juridique et apporter aux évolutions des documents d'urbanisme (participation aux réunions d'élaboration des documents d'urbanisme);
- Enregistrement des données statistiques pour transmissions aux organismes compétents;
- Intégrer les nouvelles évolutions de l'instruction liées aux obligations de la loi ELAN en matière de dématérialisation des demandes d'urbanisme.



# L'AIRE CANTILIENNE RECRUTE REJOIGNEZ-NOUS



## Compétences requises

- Formation de BAC+2 à BAC +3
- Très bonne connaissance du code de l'Urbanisme, de la Construction et de l'Habitation et du code de l'Environnement
- Expérience sur un poste similaire souhaitée
- Bonne capacité en lecture de plan
- Sensibilité à l'architecture, au patrimoine et aux paysages
- Maîtrise de l'outil informatique (SIG, Géoxalis, ...)
- Qualités rédactionnelles requises et capacité d'adaptation

## Profil personnel

- Esprit d'initiative et autonomie
- Qualités relationnelles
- Sens du service public et du travail en équipe
- Rigueur et organisation

## Informations complémentaires

- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle
- Filière administrative
- Catégorie B ou C
- Rémunération statutaire + RIFSEEP + CNAS
- Durée hebdomadaire 39h
- Permis B indispensable
- Titres restaurant
- Horaires variables
- Télétravail

## POSTE À POURVOIR À COMPTER DU 1<sup>er</sup> avril 2026

### Renseignements Administratif :

☎ 03.44.62.46.60

Responsable du Service Ressources Humaines

✉ y.modrzejewski@ccac.fr

Gestionnaire des Ressources Humaines

✉ r.torosani@ccac.fr

### Renseignements Technique :

☎ 03.75.19.02.75

Responsable du Service Instructeur :

✉ c.alvares@ccac.fr

### Modalités de candidature

Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser à Monsieur le Président de la Communauté de Communes de l'Aire Cantilienne 17 bis rue Guilleminot - 60500 CHANTILLY.

### COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DE L'AIRE CANTILIENNE

17 bis rue Guilleminot - 60500 CHANTILLY

🌐 [www.ccac.fr](http://www.ccac.fr) | [www.aireauvert.fr](http://www.aireauvert.fr)

